**Umowa - projekt**

**na „Przygotowanie, dostawę i wydawanie posiłków w zakresie jednego dania gorącego (obiadu) dla dzieci i młodzieży w Szkołach Podstawowych w Bojanowie i Golinie Wielkiej oraz dla osób dorosłych w Pensjonacie przy ul. Lipowej 2a”.**

zawarta w dniu …………….. r. w Bojanowie pomiędzy:

**Gminą Bojanowo - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bojanowie** z siedzibą przy ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo, NIP: 6991865826 reprezentowaną przez:

Joannę Kuczyńską - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie

przy kontrasygnacie Anny Markowskiej - Głównego Księgowego

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………….…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia polegający na przygotowaniu, dostawie i wydawaniu posiłków dla dzieci i młodzieży w szkołach na terenie Gminy Bojanowo, tj. w Szkole Podstawowej w Bojanowie, ul. Lipowa 2a, 63-940 Bojanowo, Szkole Podstawowej w Golinie Wielkiej, Golina Wielka 65a, 63-940 Bojanowo oraz osób dorosłych w Pensjonacie dla Osób Starszych, ul. Lipowa 2a, 63-940 Bojanowo w okresie od 02.01.2026 r. do 31.08.2026 r.

§ 2

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w zapytaniu ofertowym.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi higieniczno-sanitarne i posiada odpowiednią zdolność techniczną i organizacyjną do realizacji przedmiotu umowy i przedłoży na tę okoliczność stosowne dokumenty tj.:

1)aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

3) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000 zł (uwierzytelniona kopia odpis) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym ubezpieczenie winno również zawierać odpowiedzialność za szkody wyrządzone na zdrowiu   
i mieniu.

2. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności zgodnie ze złożoną ofertą. Jeżeli termin obowiązywania ubezpieczenia, o którym mowa powyżej kończy się w okresie obowiązywania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kolejną polisę lub przedłużenie dotychczasowej o warunkach nie gorszych niż przedstawiona w ofercie.

§ 4

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca pakował wszystkie posiłki do naczyń jednorazowego użytku, zapewniających podtrzymanie temperatury posiłku. Naczynia jednorazowego użytku i sztućce zapewnia Wykonawca. Wykonawca ponosi koszty zapakowania, załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

2. Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Wyklucza się sporządzanie posiłków na bazie półproduktów, potraw mrożonych oraz Fast Food.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi

w obowiązujących przepisach:

1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,

2) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach,

3) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

4. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bojanowie.

§ 5

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:

1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w pełnym zakresie poniesionej przez Zamawiającego szkody,

2) za szkody na osobie lub mieniu wyrządzone osobom korzystającym z posiłków przygotowanych w ramach niniejszej umowy – na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość naliczonych kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Wykonawca odpowiada za terminowość i jakość świadczonej usługi oraz ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową za koszty leczenia i rehabilitacji, za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających przygotowywane posiłki.

§ 7

1. Cena brutto za jeden posiłek obiad jednodaniowy dla dzieci i młodzieży wynosi: xxxxx zł słownie: ( xxxxxxxxxxxxxxx 00/100) brutto; cena brutto za jeden posiłek obiad jednodaniowy dla osób dorosłych wynosi: xxxxx zł słownie: ( xxxxxxxxxxxxxxx złotych 00/100) brutto.

2. Faktury należy wystawiać na: **Gmina Bojanowo Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo, NIP 699-186-58-26.**

3. Szacunkowa liczba dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych objętych zamówieniem: 45 – liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków najpóźniej do godziny 9 – tej danego dnia. W przypadku zwiększenia liczby posiłków, Zamawiający zapłaci za dodatkowe posiłki według ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym.

4. Rozliczenie będzie następować w oparciu o rzeczywistą ilość zamówionych i dostarczonych obiadów.

5. Zamawiający może zamówić mniejszą lub zwiększoną ilość obiadów niż wskazana w ust. 3, a zmiany te nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług, a także nie mogą być podstawą odmowy wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny występującej w toku realizacji przedmiotu zamówienia, nawet w przypadku zmiany cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.

§ 8

1. Wykonawca ma prawo odstąpienia od realizacji zamówienia z przyczyn od siebie niezależnych: klęski żywiołowe, epidemie, działania wojenne, decyzje władz państwowych lub innych instytucji.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca:

1) nie dotrzymuje warunków określonych § 3 i 4 niniejszej umowy,

2) otrzymał decyzję wydaną przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inne organy państwowe uniemożliwiającą dostawy, produkcję dań gorących i przewóz posiłków,

3) trzykrotnego 30- minutowego opóźnienia w dostawie posiłków.

3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności poprzez:

1. dostarczenie posiłku niezgodnego z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
2. nieterminowe dostarczenie posiłków,
3. braki ilościowe,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości dostawy posiłków w danym dniu za nienależyte wykonanie umowy. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonania umowy Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 5 000 zł w terminie do 7 dni od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wydawanych posiłków.

§ 9

1. Wykonawca wystawi fakturę po upływie każdego miesiąca dostarczania posiłków wraz ze specyfikacją wydanych posiłków dla każdej ze szkół i pensjonatu.

2. Termin płatności za prawidłowo wystawione faktury – 14 dni od daty wpływu faktury.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym w xxxxxxxxxxxxxxx

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy poprzez jej wypowiedzenie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 14

1. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego.

2. Integralne części składowe umowy stanowią:

1) zapytanie ofertowe,

2) oferta.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostałe Zamawiający.

Zamawiający Wykonawca